



# ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)

Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403

E-Mail: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) PEC: [mic805001@pec.istruzione.it](mailto:mic805001@pec.istruzione.it)

<https://www.icmiramare.it/>

Circ. n. 364

Rimini, 27/06/2024

Ai genitori/tutori alunni  
Scuola Primaria  
Al Sito  
Agli Atti  
Al Registro elettronico

## OGGETTO: Fornitura gratuita Libri di Testo Scuola primaria a.s.2024/2025

Si comunica che l'art. 2 Comma 1 della Legge Regionale n. 26/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita" prevede, salvo diversi accordi fra i comuni, la fornitura di libri di testo gratuiti per la scuolaprimaria a carico del Comune di residenza dell'alunno.

Per l'anno scolastico 2024/2025 il sistema di fornitura dei libri di testo alle scuole primarie statali e paritarie del Comune di Rimini sarà assicurato mediante l'introduzione **delle cedole librarie in formato digitale che hanno eliminato quelle cartacee** e che consentono alle famiglie di acquisire i libri di testo in modo più rapido e semplice e scegliendo liberamente il fornitore dei libri.

Per l'a.s. 2024/2025 **non sarà più possibile** da parte dei librai consegnare tutti i libri di testo alle singole scuole e le famiglie **dovranno procurarsi i libri presentando il Codice Fiscale** (che si trova sulla Tessera Sanitaria) dell'alunno/alunna residente a Rimini che frequenta una scuola del nostro Comune oppure una scuola primaria ubicata su un altro territorio.

**Per gli alunni residenti in altro Comune** che frequentano istituti scolastici di Rimini, la fornitura dovrà essere assicurata dal Comune di residenza di ciascun alunno e sarà cura del Genitore farne richiesta. Diversamente i testi dovranno essere pagati.

Per **gli alunni stranieri** che hanno ancora la residenza **all'ESTERO**, sarà cura della segreteria far compilare ai rispettivi genitori un'autocertificazione su apposito modulo per far emettere la cedola libreria digitale.

### COME FUNZIONA LA PROCEDURA:

- Il genitore o esercente la potestà genitoriale potrà prenotare/ritirare i libri di testo presentando il codice fiscale dell'alunno/alunna residente a Rimini presso una libreria/cartolibreria a scelta tra quelle iscritte alla piattaforma;
- Il librario/cartolibrario, accedendo al gestionale dedicato, accerterà che al codice fiscale corrisponda l'alunno/alunna e individuerà la dotazione libreria necessaria;
- con le informazioni presenti sulla piattaforma (scuola, classe, sezione) il cartolibrario individuerà i libri destinati a ciascun alunno/a. La famiglia potrà ritirare subito i libri se disponibili, oppure prenotarli se non disponibili.

**Attenzione: la prenotazione blocca la cedola. Pertanto non sarà possibile effettuare prenotazioni presso più punti vendita.**

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Graziella Nigro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93